



LAPORAN MONEV DAN TINDAK LANJUT **PENGADUAN** TRIWULAN II 2025



BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA
DITJEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat-Nya sehingga penyusunan Laporan Monitoring Evaluasi dan Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat Triwulan II Tahun 2025 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai salah satu langkah pelaksanaan reformasi birokrasi yang dilakukan melalui program area perubahan berupa penguatan pengawasan salah satunya yaitu Pengelolaan Dumas.

Monitoring Evaluasi dan Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat merupakan salah satu instrumen yang dapat mendorong pencapaian WBBM di dalam pelayanan yang diberikan oleh BBVF Pusvetma sebagai produsen vaksin dan layanan penunjang lainnya kepada masyarakat. Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengaduan layanan yang ada di BBVF Pusvetma, sehingga petugas layanan dapat meningkatkan kualitas pelayanan kepada publik. Upaya peningkatan kualitas layanan terus dilakukan, sehingga visi dan misi BBVF Pusvetma dapat tercapai dengan baik dan taat peraturan.

Surabaya, Juni 2025
Kepala BBVF Pusvetma,




Dr. Edy Budi Susila, M.Si.
NIP 197404132003121003

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

I. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pelayanan publik adalah segala kegiatan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan, dalam pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-perundangan. Peningkatan pelayanan publik yang efisien dan efektif akan mendukung tercapainya efisiensi dan efektif akan mendukung tercapainya efisiensi pembiayaan, artinya ketika pelayanan umum yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan kepada pihak yang dilayani berjalan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya atau mekanisme atau prosedurnya tidak berbelit-belit, akan mengurangi biaya atau beban bagi pihak pemberi pelayanan dan juga penerima pelayanan.

Dalam proses pelayanan publik, pengadu mempunyai hak untuk menyampaikan pengaduan atas pelayanan pelaksana yang tidak sesuai dengan standar pelayanan atau pengabaian kewajiban dan/atau pelanggaran larangan oleh penyelenggara. Setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menyediakan sarana pengaduan serta memenuhi dan melakukan beberapa hal sesuai dengan aturan yang berlaku.

Dalam rangka program peningkatan kualitas pelayanan publik, pengelola wajib menyusun dan melaporkan pengelolaan pengaduan kepada penyelenggara secara berkala serta melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan pengaduan secara berkala sekurang-kurangnya jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan, serta penyelesaian terhadap pengaduan.

Peningkatan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) di BBVF Pusvetma tidak terlepas dari budaya pelayanan prima kepada masyarakat dan seluruh pengguna pelayanan. Pentingnya monitoring dan evaluasi secara berkala dan rutin terhadap pelayanan yang diberikan kepada pengguna pelayanan dari semua tingkatan stakeholder baik terhadap layanan yang sedang berjalan maupun terhadap layanan purna jual.

1.2 TUJUAN

Monitoring dan evaluasi terhadap penanganan pengaduan masyarakat dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Sebagai bahan evaluasi dalam pelaksanaan kegiatan penanganan pengaduan masyarakat untuk mendukung peningkatan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) di BBVF Pusvetma, dan

2. Terciptanya kepuasan pengguna layanan dan dapat menjadi acuan dalam implementasi strategi peningkatan pemasaran sehingga terwujud pelayanan prima.

1.3 DASAR HUKUM

1. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

II. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Rekapitulasi pengaduan masyarakat dan hasil laporan monitoring dan evaluasi penanganan pengaduan masyarakat triwulan II tahun 2025 sebagaimana Tabel 1, Tabel 2 dan Tabel 3 berikut.

Tabel 1. Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat Melalui Sarana Pengaduan Triwulan II Tahun 2025.

No	Bulan	Jumlah Pengaduan	Klasifikasi Pengaduan*	Sarana Pengaduan**	Jumlah Tindak Lanjut	Keterangan
1	April	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Tidak ada pengaduan
2	Mei	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Tidak ada pengaduan
3	Juni	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Tidak ada pengaduan

Keterangan:

* : Klasifikasi pengaduan antara lain: pengaduan pelayanan administrasi, pengaduan etika pegawai, pengaduan teknis produk, pengaduan teknis pengujian, dan pengaduan dugaan penyimpangan.

** : Sarana pengaduan antara lain: surat, kotak pengaduan, ruang pelayanan/ruang publik, telepon/SMS/WA petugas/nomor pengaduan (081386485599).

Tabel 2. Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat dan Konsultasi Layanan Melalui Hotline Pusvetma Triwulan II Tahun 2025.

No	Bulan	Jumlah Layanan		Jumlah Tindak Lanjut		Keterangan
		Pengaduan	Konsultasi	Pengaduan	Konsultasi	
1	April	Nihil	23	Nihil	23	Konsultasi telah ditindaklanjuti
2	Mei	Nihil	10	Nihil	10	Konsultasi telah ditindaklanjuti
3	Juni	Nihil	10	Nihil	10	Konsultasi telah ditindaklanjuti

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan Masyarakat Triwulan II Tahun 2025.

No	Komponen	Keterangan
1	SOP Penanganan Pengaduan	Sesuai
2	Sarana dan prasarana pengaduan	Baik
3	Petugas layanan	Responsif
4	Penyelesaian tindak lanjut	Tidak ada pengaduan di triwulan II tahun 2025 Konsultasi telah ditindaklanjuti
5	Kesesuaian tindak lanjut dengan materi pengaduan	Tidak ada pengaduan di triwulan II tahun 2025

III. KESIMPULAN

Hasil monitoring dan evaluasi penanganan pengaduan masyarakat triwulan II tahun 2025 dapat disimpulkan bahwa laporan pengaduan nihil dipertahankan (tidak terdapat pengaduan).

Peningkatan pelayanan penanganan pengaduan masyarakat dan pelayanan publik di BBVF Pusvetma terus ditingkatkan dengan monitoring dan evaluasi secara berkala dan rutin terhadap pengaduan yang disampaikan baik melalui media surat, kotak pengaduan, ruang pelayanan/ruang publik, dan secara tidak langsung melalui telepon/SMS/WA pengaduan.

IV. REKOMENDASI

Pelaksanaan pelayanan publik yang diberikan diharapkan dapat dipertahankan dan ditingkatkan dengan koordinasi yang baik antar bagian layanan dan mempertahankan kualitas produk yang dihasilkan.

Peningkatan pelayanan penanganan pengaduan masyarakat dan pelayanan publik lainnya di BBVF Pusvetma terus ditingkatkan dengan monitoring dan evaluasi secara berkala dan rutin sehingga laporan pengaduan masyarakat yang nihil tetap dipertahankan.

V. TINDAK LANJUT

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi penanganan pengaduan masyarakat yang dilakukan pada triwulan II tahun 2025, untuk selanjutnya BBVF Pusvetma agar tetap meningkatkan pelayanan dan meningkatkan kesiapan petugas, sarana dan prasarana pelayanan sehingga laporan pengaduan masyarakat yang nihil tetap dipertahankan.



Surabaya, Juni 2025

Kepala BBVF Pusvetma,

Dth. Edy Budi Susila, M.Si.

NIP 197404132003121003

Lampiran 1. Pengaduan pada Bulan April 2025

Nama Pengadu	:	Nihil
Instansi Pengadu	:	Nihil
Tanggal Penyampaian Pengaduan	:	Nihil
Media Penyampaian Pengaduan	:	Nihil
Penerima Pengaduan	:	Nihil
Isi Pengaduan	:	Nihil
Tindak lanjut Pengaduan	:	Nihil
Tindakan Pencegahan	:	Nihil
Tanggapan Pengadu atas tindak lanjut	:	Nihil

Lampiran 2. Pengaduan pada bulan Mei 2025

Pengadu	:	Nihil
Instansi Pengadu	:	Nihil
Tanggal Penyampaian Pengaduan	:	Nihil
Media Penyampaian Pengaduan	:	Nihil
Penerima Pengaduan	:	Nihil
Isi Pengaduan	:	Nihil
Tindak lanjut Pengaduan	:	Nihil
Tindakan Pencegahan	:	Nihil
Tanggapan Pengadu atas tindak lanjut	:	Nihil

Lampiran 3. Pengaduan pada Bulan Juni 2025.

Pengadu	:	Nihil
Instansi Pengadu	:	Nihil
Tanggal Penyampaian Pengaduan	:	Nihil
Media Penyampaian Pengaduan	:	Nihil
Penerima Pengaduan	:	Nihil
Isi Pengaduan	:	Nihil
Tindak lanjut Pengaduan	:	Nihil
Tindakan Pencegahan	:	Nihil
Tanggapan Pengadu atas tindak lanjut	:	Nihil