



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA

JALAN JENDERAL A. YANI 68 - 70, SURABAYA 60231
TELEPON (031)8291124 - 8291125, FAKSIMILI (031)8291183
Website : pusvetma.ditjenpkh.pertanian.go.id E-mail : pusvetma@pertanian.go.id



KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA
NOMOR : 22024/KPTS/OT.050/F.4.A/07/2026

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan Pasal 7 ayat 1 dan ayat 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008, setiap badan publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah kewenangannya menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu ditetapkan Penetapan Informasi Publik untuk jenis informasi di Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma dengan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 Nomor 41 tahun 2014 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan keterbukaan informasi;
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/PermentanOT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tanggal 2 Desember 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
- Memperhatikan : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2026 Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma Nomor SP-DIPA/018.06.2.237551/2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA TAHUN 2026.
- KESATU : Daftar Informasi Publik pada Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma seperti pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini

- KEDUA : Daftar Informasi Publik pada Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma seperti terlampir wajib disediakan oleh pen penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam memberikan pelayanan informasi publik oleh pimpinan Unit Kerja, aparat pengawasan dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan pemberian informasi publik.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada DIPA Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma.
- Keempat : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diatur kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 22 Juli 2026



drh. EDY BUDI SUSILA, M.Si.
NIP.197404132003121003

Lampiran : Surat Keputusan tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma
 Nomor : 22024/KPTS/OT.050/F.4.A/07/2026
 Tanggal : 22 Juli 2026

	BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA	Nomor	: 11004
		Tanggal efektif	: 22/07/2026
	DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026	Tanggal revisi	: -
		Revisi ke	: -
		Halaman	: 1

[illegible]

No	Ringkasan Isi Informasi			Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuat/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi (Kodefikasi)
	Jenis Informasi		Detail Informasi				Cetak	Online		
C	1	Laporan Kinerja	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Berisi Realisasi Anggaran, Pencapaian Perjanjian Kinerja, Kendala, dan Penyelesaiannya	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	2	Laporan Tahunan	Laporan kegiatan unit kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan kondisi unit kerja	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	3	Laporan Kinerja Triwulanan	Laporan kegiatan unit kerja tiga bulanan	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	4	Laporan Pengendalian Satlak PI	Laporan pengendalian atas risiko dari kegiatan utama dan strategis satker	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	5	Laporan Sub UPG	Laporan Unit Pengelola Gratifikasi	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	6	Laporan Benturan Kepentingan	Laporan atas benturan kepentingan dalam jabatan	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	7	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Laporan hasil survey kepuasan masyarakat atas layanan	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
D	KEUANGAN									
	1	Laporan Keuangan Audited	Laporan keuangan satker yang telah diaudit oleh KAP	Kepala Balai	Ketua Tim Kerja Perencanaan, Keuangan, dan BMN	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	2	Laporan SIMAK BMN	Laporan Pengelolaan Barang Milik Negara	Kepala Balai	Ketua Tim Kerja Perencanaan, Keuangan, dan BMN	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	3	Laporan Capaian Kinerja	Laporan kinerja triwulanan atas pencapaian IKU	Kepala Balai	Ketua Tim Kerja Perencanaan, Keuangan, dan BMN	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	4	Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA)	Perencanaan atas penerimaan dan pengeluaran pada periode yang akan datang	Kepala Balai	Ketua Tim Kerja Perencanaan, Keuangan, dan BMN	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	5	Realisasi Anggaran	Realisasi dari serapan/belanja anggaran tahun berjalan	Kepala Balai	Ketua Tim Kerja Perencanaan, Keuangan, dan BMN	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	INFORMASI PUBLIK									
	1	Laporan PPID	Laporan pelaksanaan keterbukaan informasi publik	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
	2	SOP PPID (memperoleh informasi publik)	Prosedur atau tata cara memperoleh informasi publik	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	5 tahun	BK
	3	Laporan Pengaduan Masyarakat	Laporan Pengaduan atas Layanan dan tindak lanjutnya	Kepala Balai	Ketua Kelompok Substansi Pemasaran dan Distribusi	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	SS

No	Ringkasan Isi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuat/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi (Kodefikasi)	
	Jenis Informasi	Detail Informasi				Cetak	Online			
E	4	SOP Pengaduan Masyarakat	Prosedur atau tata cara melakukan pengaduan atau komplain atas layanan	Kepala Balai	Ketua Kelompok Substansi Pemasaran dan Distribusi	Surabaya, 2026	√	√	5 tahun	BK
	5	Daftar Informasi Publik	Daftar yang berisi dokumen yang bersifat berkala, setiap saat, dan serta merta	Kepala Balai	Kepala Balai	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	SS
	6	Informasi Pertanyaan Pelanggan (FAQ)	Daftar pertanyaan yang sering ditanyakan oleh pelanggan mengenai Pusvetma dan Layanan yang tersedia	Kepala Balai	Kepala Balai	Surabaya, 2026		√	Selama masih berlaku	SS
	7	Pengumuman Pengadaan Barang Jasa	Pengumuman atas pengadaan barang dan jasa	Kepala Balai	PPBJ/PPK	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	BK
F	DATA TEKNIS									
	1	Dokumen Syarat-Syarat Perizinan (Registrasi Obat)	Dokumen Izin Usaha Obat Hewan	Kepala Balai	Ketua Kelompok Substansi Pengujian Mutu dan Pengembangan Produk	Surabaya, 2026	√	√	Selama masih berlaku	SS
	2	Daftar Hasil-Hasil Penelitian	Hasil penelitian bidang kesehatan hewan	Kepala Balai	Ketua Kelompok Substansi Pengujian Mutu dan Pengembangan Produk	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	SS
G	PERATURAN									
	1	Standar Pelayanan Publik (SPP)	Pedoman penyelenggaraan pelayanan	Kepala Balai	Ketua Kelompok Substansi Pemasaran dan Distribusi	Surabaya, 2026	√	√	Selama masih berlaku	SS
	2	Organisasi dan Tata Kerja	Struktur Organisasi dan Tugas Fungsi	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2026	√	√	Selama masih berlaku	SS
H	INFORMASI KESELAMATAN DAN KESEHATAN									
	1	Informasi serta Prosedur Evakuasi, Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Lingkup Pusvetma	Prosedur K3 berdasarkan SNI ISO 45001:2018	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2020	√	√	Selama masih berlaku	SM
	2	Informasi terkait Pengendalian dan Penanggulangan PMK	Regulasi dan Pedoman Kesiapsiagaan Darurat Veteriner Indonesia Penyakit Mulut dan Kuku	Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Surabaya, 2022	√	√	Selama masih berlaku	SM
I	INFORMASI TENTANG ORGANISASI									
	1	Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Daftar Perjanjian dengan Pihak ke-3 seperti kerja sama usaha	Kepala Balai	Ketua Kelompok Substansi Pemasaran dan Distribusi	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	SS
	2	Dokumen Surat Menyurat	Daftar Surat Masuk dan Surat Keluar	Kepala Balai	Ketua Tim Kerja Pengelolaan SDM dan TU	Surabaya, 2026	√	√	1 tahun	SS

Catatan:
BK Informasi Berkala
SS Informasi Setiap Saat
SM Informasi Serta Merta

Surabaya, 22 Juli 2026

Budi Susila, M.Si
NIP. 197404132003121003