



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA

JALAN JENDERAL A.YANI 68 - 70, SURABAYA 60231
TELEPON (031) 8291124 - 8291125, FAKSIMILI (031) 8291183
Website : pusvetma.ditjenpkh.pertanian.go.id E-mail : pusvetma@pertanian.go.id



Nomor : 23017/RC.320/F.4.A/1/2026

23 Januari 2026

Lampiran : 1 berkas

Hal : Penyampaian Laporan Tahunan PPID Pelaksana
UPT Pusvetma TA 2025

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
Kementerian Pertanian
Jl. Harsono RM No.3 Ragunan – Pasar Minggu
Jakarta

Semangat keterbukaan informasi publik di Indonesia mulai berkembang pesat pasca diundangkannya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP).

Pusvetma sebagai satker BLU berkewajiban untuk menyusun laporan PPID yang dapat dimaknai sebagai bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas dalam melaksanakan tugas dan fungsi keterbukaan informasi publik selama tahun 2025. Maka dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PPID Pelaksana UPT Pusvetma TA 2025.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kepala,

drh. Edy Budi Susila, M.Si
NIP 197404132003121003

Tembusan

1. Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan (sebagai laporan)
2. Kepala Biro Humas dan Informasi Publik (selaku PPID utama)

LAPORAN TAHUNAN

PPID PELAKSANA UPT

BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA

TAHUN 2025



Disusun Oleh:

BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Veteriner Farma tahun 2025.

Laporan ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pusvetma dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran serta visi misi yang telah ditetapkan. Pusvetma telah berupaya untuk memberikan informasi dan gambaran tentang hasil kegiatan layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), yang berhubungan dengan program/kegiatan serta hambatan/permasalahan yang dihadapi tahun 2025.

Harapan kami, laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan dan dapat menjadi bahan masukan program kegiatan pada tahun yang akan datang. Kami menyadari bahwa penyajian laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan masa mendatang.

Surabaya, Januari 2026



Dr. h. Edy Budi Susila, M.Si
NIP 19740413200312100

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
I. Pendahuluan.....	1
1. Sekilas tentang PPID Pusvetma.....	3
II. Pelaksanaan PPID Pusvetma.....	5
2. Program dan Kegiatan PPID Pusvetma	5
3. Motto dan Maklumat Layanan PPID	10
4. SDM dan Anggaran PPID.....	11
5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan IP	11
6. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik	26
a. Email	26
b. Whatsapp/telepon	26
c. Portal PPID	26
d. Kunjungan Langsung	27
e. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik (tercepat,terlama, dan rata-rata pelayanan).....	28
f. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan	30
g. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak	32
h. Jumlah Permohonan Informasi Publik (IP) Berdasarkan Kategori (usia, jenis kelamin,pekerjaan dan pendidikan).....	32
i. Jumlah Permohonan Informasi Publik (IP) Berdasarkan Kategori (penglompokan)	33
- Pertanian	
- Anggaran dan keuangan	
- Kepegawaian	
- Hukum dan perundang-undangan	
- Pengadaan barang dan jasa	
- Lainnya	
7. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi.....	34
8. Kendala dan tantangan beserta solusi.....	40
III. Penutup.....	44

I. PENDAHULUAN

Derasnya arus informasi yang diterima oleh publik saat ini, membuat pemerintah memandang perlu untuk membuka akses informasi kepada masyarakat, agar publik dapat memperoleh informasi secara resmi dan lengkap mengenai pelaksanaan pemerintahan melalui berbagai saluran informasi. Hal tersebut sejalan dengan ketentuan Pasal 28 F Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUD 1945) yang mengatur bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Selanjutnya, pemenuhan hak dasar masyarakat untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pemerintahan juga telah diatur lebih lanjut melalui Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi publik (UU KIP).

UU KIP tersebut mengatur keterbukaan informasi pada lembaga negara dan pada organisasi non pemerintahan yang sebagian atau seluruh dananya bersumber dari dana publik, APBN/APBD, sumbangan masyarakat, maupun sumbangan luar negeri. Setiap manusia berhak untuk memperoleh informasi, keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri dari negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Pusvetma merupakan salah satu badan publik yang bertugas untuk memproduksi dan mendistribusikan vaksin dan obat hewan. Pusvetma menyadari bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana untuk mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara oleh badan publik. Keterbukaan informasi publik mendukung terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (Good Governance). Badan publik yang secara optimal menerapkan good governance akan meraih kepercayaan yang tinggi dari publik.

Berkaitan dengan hal tersebut, Pusvetma sebagai salah satu satker Badan Layanan Umum, yang juga Unit Pelayanan Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan di Kementerian Pertanian telah berkomitmen untuk mengelola informasi dan dokumentasi, sehingga jika ada permintaan Informasi

Publik dari pemohon dapat dilayani sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pusvetma telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

- Menerbitkan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Veteriner Farma PUSVETMA Nomor: 24016/Kpts/HM.130/F.4.A/08/2023 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana UPT Balai Besar Veteriner Farma PUSVETMA.
- Menerbitkan Surat Nomor: 1104/HM.130/F.4.H/7/2025 tentang Daftar Informasi Publik (DIP) BBVF Pusvetma 2025.
- Menerbitkan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma nomor 25005/Kpts/OT.050/OT.050/F.4.A/07/2025 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma

Pengelolaan PPID di lingkungan Pusvetma meliputi kegiatan pengumpulan Informasi Publik yaitu Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat dan Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dapat diakses oleh pengguna dan pemohon Informasi Publik pada website Pusvetma. Informasi yang wajib tersedia setiap saat dipelihara dan dimutakhirkan sebagai dasar untuk menanggapi permohonan Informasi Publik yang disampaikan baik secara langsung maupun melalui email.

1. Sekilas PPID Pusvetma

Dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi publik maka layanan informasi publik pun harus dapat diakses dengan mudah, murah tepat waktu, sederhana dan berpedoman sehingga perlu dilakukan pengelolaan informasi publik dan dokumentasi yang dapat menjamin penyediaan informasi yang mudah, cepat tepat serta sederhana.

Untuk melaksanakan pelayanan tersebut, maka Pusvetma telah memiliki Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi atau yang biasa dikenal dengan sebutan PPID. Lebih lanjut, PPID pelaksana Pusvetma merupakan ujung tombak pelayanan informasi di lingkup Pusvetma.

Sebagai informasi, Pusvetma mempunyai komitmen yang sangat kuat untuk mengimplementasikan keterbukaan informasi publik di setiap lingkup pekerjaannya. Adapun upaya yang tengah dilakukan Pusvetma untuk meningkatkan keterbukaan informasi publik baik itu yang terkait dengan pelayananan, data serta informasi untuk memenuhi keterbukaan informasi publik dilakukan dengan berbagai cara seperti peningkatan sarana dan prasarana, penguatan kompetensi Tim PPID Pelaksana Pusvetma, penyediaan anggaran, pengembangan inovasi pelaporan informasi publik berbasis teknologi informasi serta peningkatan kolaborasi dengan masyarakat.

Menjadi Badan Publik yang informatif bagi Pusvetma merupakan suatu kebutuhan. Pusvetma sebagai satker Badan Layanan Umum Lingkup Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan membuka informasi seluas-luasnya untuk kemaslahatan masyarakat sesuai peraturan yang berlaku. karena masyarakat punya hak untuk tahu. PPID kini juga sudah menjadi sesuatu yang melekat pada suatu instansi terutama instansi pemerintahan.

Pusat Veteriner Farma (Pusvetma) pada tahun 2025 kembali memperoleh prestasi sebagai badan publik informatif terbaik ke-1 Kategori Eselon II Kementerian Pertanian. Penganugerahan ini diterima Pusvetma dalam ajang Anugerah Keterbukaan Informasi Publik yang diselenggarakan oleh Biro Humas dan Informasi Publik Kementan. Sertifikat serta piala penganugerahan KIP lingkup Kementan ditandatangani oleh Menteri Pertanian. Penghargaan diraih secara terus menerus dalam 6 tahun terakhir. Anugerah Keterbukaan Informasi Publik yang

diberikan oleh Menteri Pertanian kepada Badan Publik lingkup Kementan dalam beberapa kategori Badan Publik Informatif, tidak semata-mata sebagai ceremonial penganugerahan, melainkan sebagai bentuk pengumuman dan pertanggung jawaban kepada publik atas pelaksanaan keterbukaan informasi publik sesuai Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

II. PELAKSANAAN PPID PUSVETMA

2. Program dan Kegiatan PPID Pusvetma

a. 22 Desember 2025

Mengikuti Penganugerahan Keterbukaan Informasi Publik. BBVF Pusvetma meraih Badan Publik Informati terbaik ke- 1 Lingkup Kementerian Pertanian, kategori eselon II. Penetapan Pemenang ini kemudian dituangkan dalam Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 5530/Kpts/HM.130/A/12/2025 tentang Penetapan Pemenang Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2025



Gambar Penyerahan Piala Penganugerahan Keterbukaan Informasi Publik



Gambar Piagam Penghargaan Sebagai Badan Publik Informati Terbaik



Gambar Piagam Penghargaan Sebagai Badan Publik Informatif Terbaik

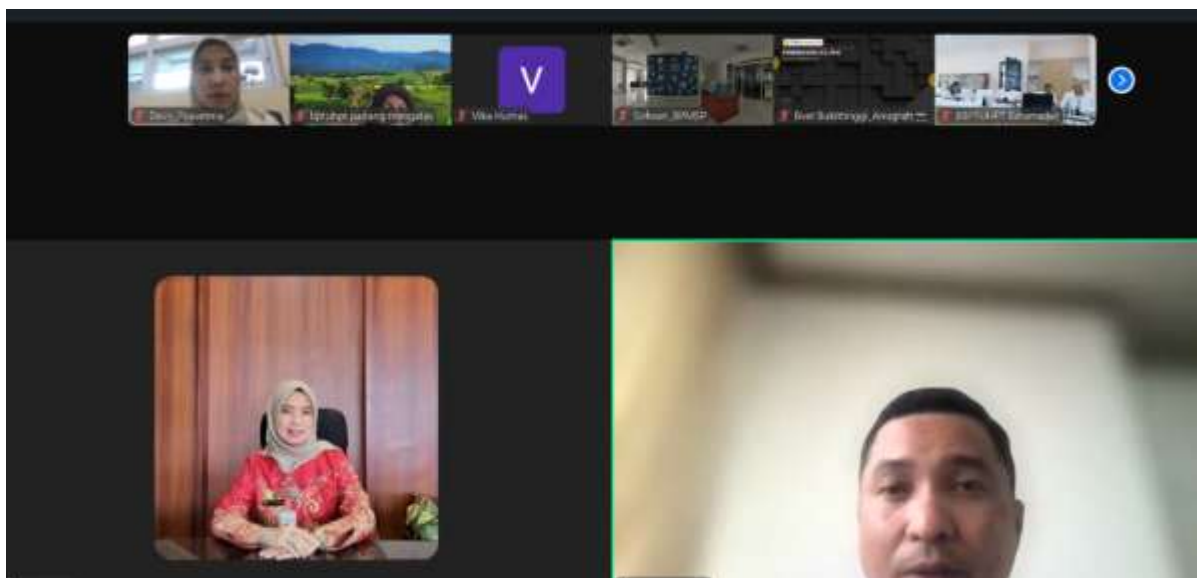


Gambar Lembar Surat Keputusan Sekretaris Jenderal tentang penetapan pemenang pemeringkatan keterbukaan informasi Publik tahun 2025

- b. 22 Desember 2025
Mengikuti Rapat Koordinasi Komunikasi dan Anugerah Keterbukaan Informasi Publik di Auditorium Gd. F Kantor Kementerian Pertanian
- c. 12 November 2025
Menghadiri kegiatan Presentasi dan Wawancara lingkup unit eselon II Kementerian Pertanian. Sebagai pejabat yang di lakukan wawancara yaitu Kepala Satker BLU BBVF Pusvetma. Drh. Edy Budi Susila, M.Si.
- d. 12 September 2025
Menghadiri kegiatan persiapan pemeringkatan keterbukaan informasi public lingkup direktorat jenderal peternakan dan kesehatan hewan tahun 2025 yang diselenggarakan oleh eselon I (Ditjen PKH) secara *hybrid*.
- e. Membuat video PPID
- f. 4 September 2025
Menghadiri undangan sosialisasi dan kick off monev keterbukaan informasi publik lingkup kementerian pertanian tahun 2025
- g. 31 Desember 2025
Mengikuti kegiatan sharing session “membangun SDM Pengawasan yang berintegritas dan Profesional secara daring untuk agenda setting swasembada pangan, dengan pimpinan rapat kepala biro komunikasi dan layanan informasi kementan
- h. Menyusun Daftar Informasi Publik BBVF Pusvetma yang kemudian diterbitkan menjadi Surat Keputusan Kepala Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma nomor 25005/Kpts/OT.050/OT.050/F.4.A/07/2025 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma.
- i. Melakukan pengisian SAQ (Self Assesment Question) untuk pemeringkatan keterbukaan informasi publik.
- j. Menjawab permohonan informasi yang di kirimkan melalui portal PPID Pusvetma.
- k. Membuat permohonan pembuatan akun petugas PPID.
- l. Melakukan update dan evaluasi dan monitoring internal atas kegiatan PPID yang dilaksanakan di BBVF Pusvetma.
- m. Mengadakan kegiatan penandatanganan Komitmen Bersama dengan Pimpinan unit kerja bersama dengan seluruh pegawai

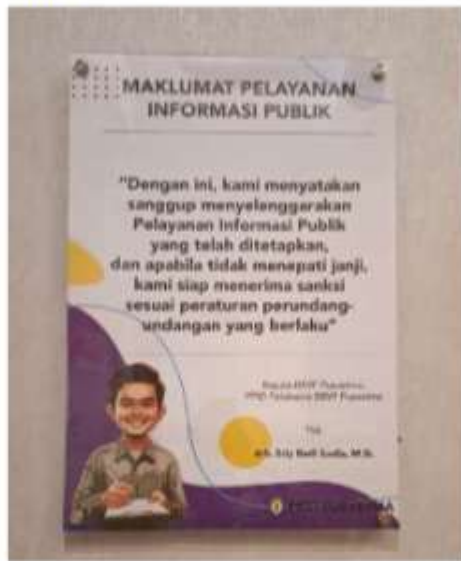
- n. Kegiatan audiensi dengan Wakil Menteri Pertanian di BBVF Pusvetma
- o. Mengupdate database pada portal PPID, website dan media informasi lainnya yang tersedia di Pusvetma.
- p. Melakukan penderasan informasi sesuai arahan Menteri Pertanian yang kemudian menjadi tindak lanjut dari seluruh UPT lingkup direktorat jenderal peternakan dan kesehatan hewan Kementan. Sesuai surat nomor 27/HM.120/F.1/01/2025 tanggal 30 Januari 2025.
- q. 16 Januari 2025 Menghadiri kegiatan kehumasan dengan narasumber dari PKH
- r. 25 Agustus 2025





3. Motto dan Maklumat Layanan PPID

MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI UNIT LAYANAN TERPADU



Gambar maklumat pelayanan informasi publik BBVF Pusvetma

BBVF Pusvetma menyatakan maklumat pelayanan informasi publik yakni dengan mengadopsi maklumat PPID Kementerian pertanian sehingga PPID BBVF Pusvetma sejalan dengan PPID Utama “Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan Pelayanan Informasi Publik yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”

Motto PPID BBVF Pusvetma “MANTAP yang merupakan akronim dari Mudah Amanah Tepat Waktu Sederhana dan Berpedoman”

4. SDM dan Anggaran PPID

Anggaran pelayanan Informasi Publik terkait dengan tugas dan Fungsi PPID dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun anggaran 2025. Anggaran dengan total sejumlah hamper 3 Miliar tersebut digunakan untuk:

- Meningkatkan sarana prasarana layanan informasi publik
- Pemutakhiran bahan informasi publik dan media promosi (Banner, brosur/leaflet, dll).
- Pembuatan dan penggandaan laporan, sosialisasi pengelolaan informasi publik dan pengumpulan bahan informasi public, perjalanan dinas.
- Pemeliharaan website, jaringan internet, CCTV dan PABX
- Fasilitasi tim PPID dalam mengikuti Bimtek dan workshop yang berkaitan dengan PPID.
- BBVF Pusvetma telah memiliki SDM dalam memenuhi kebutuhan PPID dengan telah dikeluarkannya Surat Keputusan Kepala Balai Besar Veteriner Nomor: 24013/Kpts/HM.130/F.4.A/06/2025 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Petugas PPID, Petugas Media informasi Balai Besar Veteriner Farma PUSVETMA.

5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan IP

A. (Layanan Non Elektronik)

Sarana Prasarana yang disiapkan untuk pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik yang termasuk dalam golongan layanan non elektronik

1. Ruang layanan informasi UK/UPT yang dilengkapi dengan perangkat pendukung.
 - a. Unit Layanan Terpadu (ULT) BBVF Pusvetma



ULT merupakan tempat seluruh konsumen maupun pemohon informasi publik di BBVF Pusvetma mendapatkan pelayanan dari petugas layanan, terdapat berbagai fasilitas yang memudahkan pengguna layanan.

b. Ruang konsultasi

c. Informasi Cetak

PPID Pusvetma menyediakan layanan informasi cetak diantaranya Informasi tata cara layanan dalam infografis



Terdapat beberapa papan informasi terkait tata cara layanan yang ada di ULT pusvetma, sehingga dapat mempermudah pengguna layanan dalam menggunakan beragam layanan yang ada di ULT.

Terdapat informasi mengenai nomor rekening resmi BBVF Pusvetma dan informasi mengenai layanan permohonan informasi publik yang dapat diakses secara gratis.

d. Akses ramah disabilitas dan fasilitas untuk disabilitas



Tersedianya akses untuk kursi roda yang memungkinkan pengguna layanan yang menggunakan kursi roda tetap bisa mendapatkan pelayanan prima di Unit Layanan Terpadu (ULT).

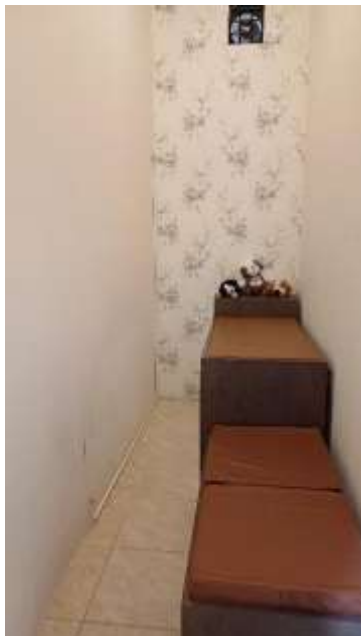


Terdapat fasilitas kursi roda yang dapat digunakan oleh pengguna layanan di ULT BBVF Pusvetma, fasilitas ini merupakan bentuk pelayanan prima BBVF Pusvetma.

e. Ruang Menyusui

Selain ramah difabel, ULT juga sudah memiliki fasilitas ruang menyusui yang memungkinkan pengguna layanan yang membawa balita dan ingin menyusui, ULT memiliki ruang khusus yang memudahkan pengguna layanan.

f. Ruang Tamu Unit Layanan Terpadu



Ruang tamu di ULT digunakan sebagai ruang tunggu bagi pengguna layanan dalam proses pelayanan, seperti ketika pemohon layanan informasi publik ingin mengajukan permohonan dapat datang langsung ke ULT untuk mengajukan permohonan.

g. Formulir permohonan informasi publik dan brosur informasi produk



Terdapat form untuk mengajukan informasi publik di ULT Pusvetma, sehingga pemohon informasi dapat mengajukan permohonan secara luring di ULT Pusvetma. Selain itu juga disediakan leaflet yang berisi informasi mengenai produk yang dijual oleh BBVF Pusvetma.

h. Meja pelayanan

Meja pelayanan merupakan meja khusus yang disediakan untuk menerima pengguna layanan, seperti pengguna layanan uji yang ingin memberikan sampel yang akan diujikan dapat menggunakan fasilitas tersebut untuk memeriksa kembali sampel yang akan diujikan.



h. Fasilitas komputer untuk pengguna layanan

Pengguna layanan yang datang ke ULT dapat menikmati fasilitas komputer yang dapat digunakan oleh pengguna layanan.



i. Petugas layanan prima

Terdapat beberapa petugas layanan prima di ULT Pusvetma yang siap melayani pengguna layanan yang hadir di ULT Pusvetma



2. Menyediakan informasi publik dalam bentuk cetak di area kantor UK/UPT pada tempat yang mudah terlihat.

a. Papan informasi tata cara layanan

Terdapat beberapa papan informasi terkait tata cara layanan yang ada di ULT pusvetma, sehingga dapat mempermudah pengguna layanan dalam menggunakan beragam layanan yang ada di ULT.





Terdapat informasi mengenai nomor rekening resmi BBVF Pusvetma dan informasi mengenai layanan permohonan informasi publik yang dapat diakses secara gratis.

Terdapat juga papan informasi berisi jaminan pelayanan, etika pelayanan dan nilai-nilai budaya kerja yang menjamin pelayanan prima kepada konsumen.

- b. Formulir permohonan informasi publik dan brosur informasi produk. Terdapat form untuk mengajukan informasi publik di ULT Pusvetma, sehingga pemohon

informasi dapat mengajukan permohonan secara luring di ULT Pusvetma. Selain itu juga disediakan leaflet yang berisi informasi mengenai produk yang dijual oleh BBVF Pusvetma.



3. Layanan bagi penyandang disabilitas/aksesibilitas layanan informasi di UPT

a. Akses ramah disabilitas dan fasilitas untuk disabilitas

Terdapat fasilitas kursi roda, ramp, blind quide yang dapat digunakan oleh pengguna layanan di ULT BBVF Pusvetma, fasilitas ini merupakan bentuk pelayanan prima BBVF Pusvetma.





Prosedur evakuasi keadaan darurat secara tepat

PPID Pusvetma menyediakan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor

Penunjuk Arah Jalur Evakuasi



Penunjuk Arah Anak Tangga



Prosedur Evakuasi Darurat di Area Kantor

Rambu-Rambu Titik Kumpul di Lapangan Depan Pusvetma



Rambu-Rambu Meeting Point di Lapangan Pusvetma



B. Layanan Elektronik

Berikut ini daftar pengelolaan layanan elektronik selama tahun 2025 sbb:

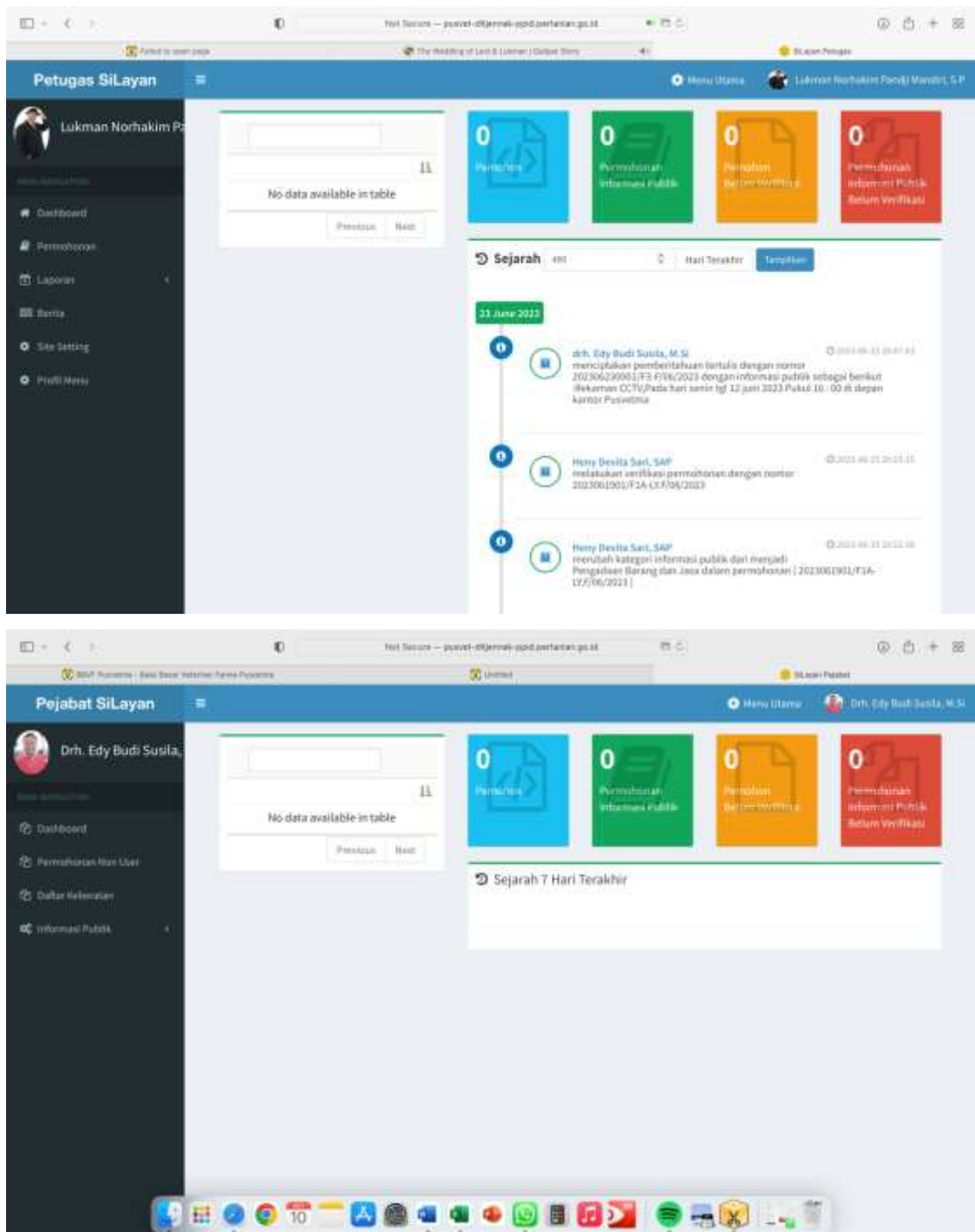
No.	Kinerja	Jumlah
1.	Postingan media sosial Instagram	144 postingan
2.	Postingan media sosial Facebook	144 postingan
3.	Postingan media sosial Tiktok	48 postingan
4.	Postingan media social X	144 postingan
5.	Postingan Youtube	60 postingan
6.	Postingan Podcast	2 postingan
7.	Pendampingan kegiatan	12 kegiatan
8.	Rapat koordinasi kehumasan	2 kegiatan
9.	Pengelolaan konten website	1 laporan
10.	Pengelolaan dan maintenance website	1 laporan
11.	Inovasi Pengembangan Aplikasi	1 laporan
12.	Perbaikan Jaringan Komputer	1 Laporan
13.	Pengelolaan konten informasi	1 Laporan

- Pusvetma Corner





- Portal PPID
 - Penggunaan Portal PPID UK/UPT dalam memproses permohonan Informasi Publik
 - Pejabat PPID Pusvetma terdaftar pada aplikasi SILAYAN



- Website Pusvetma
 - Menyediakan nomor whatsapp/telepon dan email domain pertanian yang aktif sebagai kontak layanan informasi publik yang diumumkan di website UK/UPT
 - Link : <https://pusvetma.ditjenpkh.pertanian.go.id/kontak>
: <https://pusvetma.ditjenpkh.pertanian.go.id/home1>

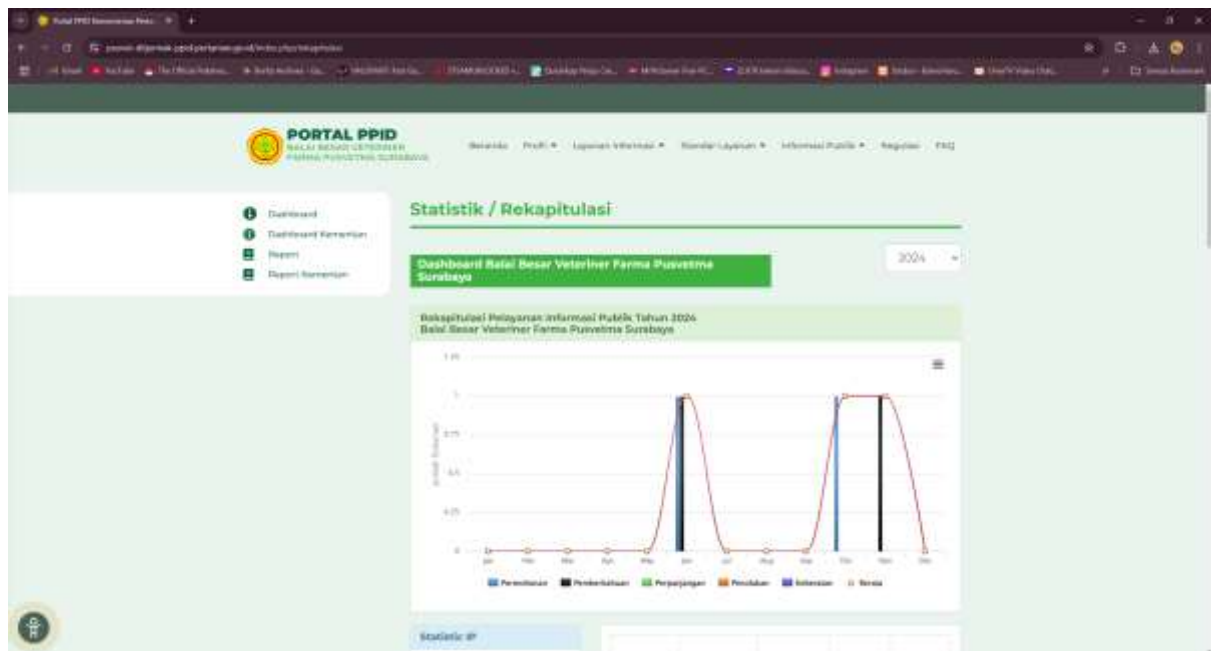
- Nomor Whatsapp/Telepon dan Email Domain Pertanian yang Aktif
- Nomor Whatsapp : +62 821-34444-9266
- Email Domain Pertanian : pusvetma@pertanian.go.id



- Terdapat fitur pencarian cepat untuk memudahkan pengunjung website menemukan informasi yang dibutuhkan. Website BBVF Pusvetma dirancang untuk memudahkan pengguna website, pengguna website hanya membutuhkan 3x klik untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan.



6. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik



Tabel Rekapitulasi Permohonan Tahun 2024

Selama tahun 2024, terdapat 4 buah permohonan pelayanan informasi publik melalui portal PPID Pusvetma yaitu pada bulan Juni, Oktober, November 2023. Pencari informasi atau pengguna layanan dapat dengan mudah mengakses informasi yang bersifat informatif, setiap saat, dan serta merta pada website Pusvetma dan database portal PPID Pusvetma. Pengguna layanan atau pencari informasi dapat juga menyampaikan pertanyaan lebih lanjut dengan menggunakan fitur chat whatsapp yang terhubung secara integratif dengan website Pusvetma. Hal ini memberikan kemudahan pelayanan informasi kepada publik.

a) Email

Pengguna layanan dapat memanfaatkan layanan komunikasi melalui email dengan mengirimkan ke alamat email: pusvetma@pertanian.go.id

b) Whatsapp/telepon

Nomor Hotline tersedia 24 jam dengan nomor 0821 3444 9266

Nomor Telepon (031) 8291124-8291125

c) Portal PPID

Pemohon informasi dapat menggunakan portal PPID untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan sesuai peraturan yang berlaku dengan mengakses portal PPID <https://ppid.pertanian.go.id/index.php/portal> dengan waktu

pelayanan pukul 09.00-15.00 WIB (Senin dan Kamis) jam istirahat 12.00-13.00 WIB, atau pukul 09.00-15.00 WIB (Jumat) jam istirahat 11.00-13.00 WIB



d) Kunjungan Langsung

Kunjungan langsung pada ULT (Unit Layanan Terpadu) Pusvetma selama tahun 2025 tercatat sejumlah 484 kunjungan. Kunjungan ini tercatat dalam aplikasi yang dimiliki Pusvetma yaitu Vistama.

Applikasi Vistama

Logout

Menu

Dashboard

Data Tamu

Pengelolaan Produk

Laporan Sistem

Udahir Pemasangan

Data Tamu

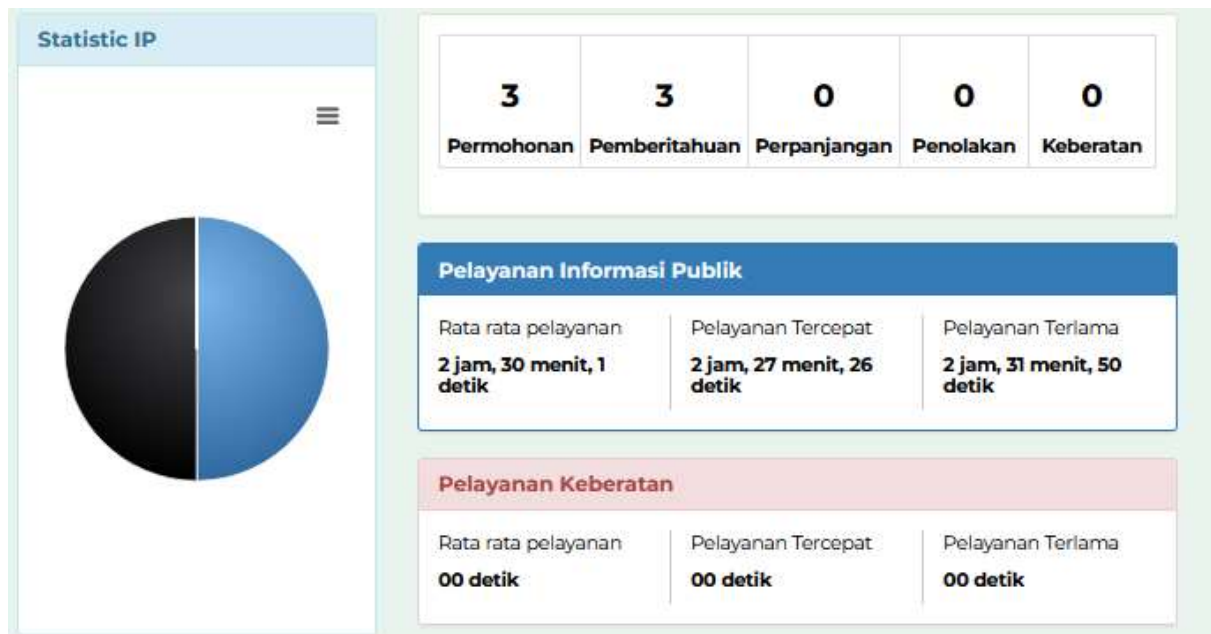
Tampilkan 10 20 50 data

Cari

No.	Tanggal	Jam	Nama	Alamat	Email	No. HP	No. KTP	Keterangan
41	29-03-2025	14:00:00	Widada	Sambaga	Widada.ayudhyan@gmail.com	0812-1234567	0812-1234567	Pemeriksaan Produk
42	29-03-2025	14:00:00	Dr. Ardi Anindya Rendi	Pemeriksaan Produk (K1) (K2) (K3) (K4) (K5) (K6) (K7) (K8) (K9) (K10) (K11) (K12) (K13) (K14) (K15) (K16) (K17) (K18) (K19) (K20) (K21) (K22) (K23) (K24) (K25) (K26) (K27) (K28) (K29) (K30) (K31) (K32) (K33) (K34) (K35) (K36) (K37) (K38) (K39) (K40) (K41) (K42) (K43) (K44) (K45) (K46) (K47) (K48) (K49) (K50) (K51) (K52) (K53) (K54) (K55) (K56) (K57) (K58) (K59) (K60) (K61) (K62) (K63) (K64) (K65) (K66) (K67) (K68) (K69) (K70) (K71) (K72) (K73) (K74) (K75) (K76) (K77) (K78) (K79) (K80) (K81) (K82) (K83) (K84) (K85) (K86) (K87) (K88) (K89) (K90) (K91) (K92) (K93) (K94) (K95) (K96) (K97) (K98) (K99) (K100) (K101) (K102) (K103) (K104) (K105) (K106) (K107) (K108) (K109) (K110) (K111) (K112) (K113) (K114) (K115) (K116) (K117) (K118) (K119) (K120) (K121) (K122) (K123) (K124) (K125) (K126) (K127) (K128) (K129) (K130) (K131) (K132) (K133) (K134) (K135) (K136) (K137) (K138) (K139) (K140) (K141) (K142) (K143) (K144) (K145) (K146) (K147) (K148) (K149) (K150) (K151) (K152) (K153) (K154) (K155) (K156) (K157) (K158) (K159) (K160) (K161) (K162) (K163) (K164) (K165) (K166) (K167) (K168) (K169) (K170) (K171) (K172) (K173) (K174) (K175) (K176) (K177) (K178) (K179) (K180) (K181) (K182) (K183) (K184) (K185) (K186) (K187) (K188) (K189) (K190) (K191) (K192) (K193) (K194) (K195) (K196) (K197) (K198) (K199) (K200) (K201) (K202) (K203) (K204) (K205) (K206) (K207) (K208) (K209) (K210) (K211) (K212) (K213) (K214) (K215) (K216) (K217) (K218) (K219) (K220) (K221) (K222) (K223) (K224) (K225) (K226) (K227) (K228) (K229) (K230) (K231) (K232) (K233) (K234) (K235) (K236) (K237) (K238) (K239) (K240) (K241) (K242) (K243) (K244) (K245) (K246) (K247) (K248) (K249) (K250) (K251) (K252) (K253) (K254) (K255) (K256) (K257) (K258) (K259) (K260) (K261) (K262) (K263) (K264) (K265) (K266) (K267) (K268) (K269) (K270) (K271) (K272) (K273) (K274) (K275) (K276) (K277) (K278) (K279) (K280) (K281) (K282) (K283) (K284) (K285) (K286) (K287) (K288) (K289) (K290) (K291) (K292) (K293) (K294) (K295) (K296) (K297) (K298) (K299) (K300) (K301) (K302) (K303) (K304) (K305) (K306) (K307) (K308) (K309) (K310) (K311) (K312) (K313) (K314) (K315) (K316) (K317) (K318) (K319) (K320) (K321) (K322) (K323) (K324) (K325) (K326) (K327) (K328) (K329) (K330) (K331) (K332) (K333) (K334) (K335) (K336) (K337) (K338) (K339) (K340) (K341) (K342) (K343) (K344) (K345) (K346) (K347) (K348) (K349) (K350) (K351) (K352) (K353) (K354) (K355) (K356) (K357) (K358) (K359) (K360) (K361) (K362) (K363) (K364) (K365) (K366) (K367) (K368) (K369) (K370) (K371) (K372) (K373) (K374) (K375) (K376) (K377) (K378) (K379) (K380) (K381) (K382) (K383) (K384) (K385) (K386) (K387) (K388) (K389) (K390) (K391) (K392) (K393) (K394) (K395) (K396) (K397) (K398) (K399) (K400) (K401) (K402) (K403) (K404) (K405) (K406) (K407) (K408) (K409) (K410) (K411) (K412) (K413) (K414) (K415) (K416) (K417) (K418) (K419) (K420) (K421) (K422) (K423) (K424) (K425) (K426) (K427) (K428) (K429) (K430) (K431) (K432) (K433) (K434) (K435) (K436) (K437) (K438) (K439) (K440) (K441) (K442) (K443) (K444) (K445) (K446) (K447) (K448) (K449) (K450) (K451) (K452) (K453) (K454) (K455) (K456) (K457) (K458) (K459) (K460) (K461) (K462) (K463) (K464) (K465) (K466) (K467) (K468) (K469) (K470) (K471) (K472) (K473) (K474) (K475) (K476) (K477) (K478) (K479) (K480) (K481) (K482) (K483) (K484) (K485) (K486) (K487) (K488) (K489) (K490) (K491) (K492) (K493) (K494) (K495) (K496) (K497) (K498) (K499) (K500) (K501) (K502) (K503) (K504) (K505) (K506) (K507) (K508) (K509) (K510) (K511) (K512) (K513) (K514) (K515) (K516) (K517) (K518) (K519) (K520) (K521) (K522) (K523) (K524) (K525) (K526) (K527) (K528) (K529) (K530) (K531) (K532) (K533) (K534) (K535) (K536) (K537) (K538) (K539) (K540) (K541) (K542) (K543) (K544) (K545) (K546) (K547) (K548) (K549) (K550) (K551) (K552) (K553) (K554) (K555) (K556) (K557) (K558) (K559) (K560) (K561) (K562) (K563) (K564) (K565) (K566) (K567) (K568) (K569) (K570) (K571) (K572) (K573) (K574) (K575) (K576) (K577) (K578) (K579) (K580) (K581) (K582) (K583) (K584) (K585) (K586) (K587) (K588) (K589) (K590) (K591) (K592) (K593) (K594) (K595) (K596) (K597) (K598) (K599) (K600) (K601) (K602) (K603) (K604) (K605) (K606) (K607) (K608) (K609) (K610) (K611) (K612) (K613) (K614) (K615) (K616) (K617) (K618) (K619) (K620) (K621) (K622) (K623) (K624) (K625) (K626) (K627) (K628) (K629) (K630) (K631) (K632) (K633) (K634) (K635) (K636) (K637) (K638) (K639) (K640) (K641) (K642) (K643) (K644) (K645) (K646) (K647) (K648) (K649) (K650) (K651) (K652) (K653) (K654) (K655) (K656) (K657) (K658) (K659) (K660) (K661) (K662) (K663) (K664) (K665) (K666) (K667) (K668) (K669) (K670) (K671) (K672) (K673) (K674) (K675) (K676) (K677) (K678) (K679) (K680) (K681) (K682) (K683) (K684) (K685) (K686) (K687) (K688) (K689) (K690) (K691) (K692) (K693) (K694) (K695) (K696) (K697) (K698) (K699) (K700) (K701) (K702) (K703) (K704) (K705) (K706) (K707) (K708) (K709) (K710) (K711) (K712) (K713) (K714) (K715) (K716) (K717) (K718) (K719) (K720) (K721) (K722) (K723) (K724) (K725) (K726) (K727) (K728) (K729) (K730) (K731) (K732) (K733) (K734) (K735) (K736) (K737) (K738) (K739) (K740) (K741) (K742) (K743) (K744) (K745) (K746) (K747) (K748) (K749) (K750) (K751) (K752) (K753) (K754) (K755) (K756) (K757) (K758) (K759) (K760) (K761) (K762) (K763) (K764) (K765) (K766) (K767) (K768) (K769) (K770) (K771) (K772) (K773) (K774) (K775) (K776) (K777) (K778) (K779) (K780) (K781) (K782) (K783) (K784) (K785) (K786) (K787) (K788) (K789) (K790) (K791) (K792) (K793) (K794) (K795) (K796) (K797) (K798) (K799) (K800) (K801) (K802) (K803) (K804) (K805) (K806) (K807) (K808) (K809) (K810) (K811) (K812) (K813) (K814) (K815) (K816) (K817) (K818) (K819) (K820) (K821) (K822) (K823) (K824) (K825) (K826) (K827) (K828) (K829) (K830) (K831) (K832) (K833) (K834) (K835) (K836) (K837) (K838) (K839) (K840) (K841) (K842) (K843) (K844) (K845) (K846) (K847) (K848) (K849) (K850) (K851) (K852) (K853) (K854) (K855) (K856) (K857) (K858) (K859) (K860) (K861) (K862) (K863) (K864) (K865) (K866) (K867) (K868) (K869) (K870) (K871) (K872) (K873) (K874) (K875) (K876) (K877) (K878) (K879) (K880) (K881) (K882) (K883) (K884) (K885) (K886) (K887) (K888) (K889) (K890) (K891) (K892) (K893) (K894) (K895) (K896) (K897) (K898) (K899) (K900) (K901) (K902) (K903) (K904) (K905) (K906) (K907) (K908) (K909) (K910) (K911) (K912) (K913) (K914) (K915) (K916) (K917) (K918) (K919) (K920) (K921) (K922) (K923) (K924) (K925) (K926) (K927) (K928) (K929) (K930) (K931) (K932) (K933) (K934) (K935) (K936) (K937) (K938) (K939) (K940) (K941) (K942) (K943) (K944) (K945) (K946) (K947) (K948) (K949) (K950) (K951) (K952) (K953) (K954) (K955) (K956) (K957) (K958) (K959) (K960) (K961) (K962) (K963) (K964) (K965) (K966) (K967) (K968) (K969) (K970) (K971) (K972) (K973) (K974) (K975) (K976) (K977) (K978) (K979) (K980) (K981) (K982) (K983) (K984) (K985) (K986) (K987) (K988) (K989) (K990) (K991) (K992) (K993) (K994) (K995) (K996) (K997) (K998) (K999) (K1000) (K1001) (K1002) (K1003) (K1004) (K1005) (K1006) (K1007) (K1008) (K1009) (K1010) (K1011) (K1012) (K1013) (K1014) (K1015) (K1016) (K1017) (K1018) (K1019) (K1020) (K1021) (K1022) (K1023) (K1024) (K1025) (K1026) (K1027) (K1028) (K1029) (K1030) (K1031) (K1032) (K1033) (K1034) (K1035) (K1036) (K1037) (K1038) (K1039) (K1040) (K1041) (K1042) (K1043) (K1044) (K1045) (K1046) (K1047) (K1048) (K1049) (K1050) (K1051) (K1052) (K1053) (K1054) (K1055) (K1056) (K1057) (K1058) (K1059) (K1060) (K1061) (K1062) (K1063) (K1064) (K1065) (K1066) (K1067) (K1068) (K1069) (K1070) (K1071) (K1072) (K1073) (K1074) (K1075) (K1076) (K1077) (K1078) (K1079) (K1080) (K1081) (K1082) (K1083) (K1084) (K1085) (K1086) (K1087) (K1088) (K1089) (K1090) (K1091) (K1092) (K1093) (K1094) (K1095) (K1096) (K1097) (K1098) (K1099) (K1100) (K1101) (K1102) (K1103) (K1104) (K1105) (K1106) (K1107) (K1108) (K1109) (K1110) (K1111) (K1112) (K1113) (K1114) (K1115) (K1116) (K1117) (K1118) (K1119) (K1120) (K1121) (K1122) (K1123) (K1124) (K1125) (K1126) (K1127) (K1128) (K1129) (K1130) (K1131) (K1132) (K1133) (K1134) (K1135) (K1136) (K1137) (K1138) (K1139) (K1140) (K1141) (K1142) (K1143) (K1144) (K1145) (K1146) (K1147) (K1148) (K1149) (K1150) (K1151) (K1152) (K1153) (K1154) (K1155) (K1156) (K1157) (K1158) (K1159) (K1160) (K1161) (K1162) (K1163) (K1164) (K1165) (K1166) (K1167) (K1168) (K1169) (K1170) (K1171) (K1172) (K1173) (K1174) (K1175) (K1176) (K1177) (K1178) (K1179) (K1180) (K1181) (K1182) (K1183) (K1184) (K1185) (K1186) (K1187) (K1188) (K1189) (K1190) (K1191) (K1192) (K1193) (K1194) (K1195) (K1196) (K1197) (K1198) (K1199) (K1200) (K1201) (K1202) (K1203) (K1204) (K1205) (K1206) (K1207) (K1208) (K1209) (K1210) (K1211) (K1212) (K1213) (K1214) (K1215) (K1216) (K1217) (K1218) (K1219) (K1220) (K1221) (K1222) (K1223) (K1224) (K1225) (K1226) (K1227) (K1228) (K1229) (K1230) (K1231) (K1232) (K1233) (K1234) (K1235) (K1236) (K1237) (K1238) (K1239) (K1240) (K1241) (K1242) (K1243) (K1244) (K1245) (K1246) (K1247) (K1248) (K1249) (K1250) (K1251) (K1252) (K1253) (K1254) (K1255) (K1256) (K1257) (K1258) (K1259) (K1260) (K1261) (K1262) (K1263) (K1264) (K1265) (K1266) (K1267) (K1268) (K1269) (K1270) (K1271) (K1272) (K1273) (K1274) (K1275) (K1276) (K1277) (K1278) (K1279) (K1280) (K1281) (K1282) (K1283) (K1284) (K1285) (K1286) (K1287) (K1288) (K1289) (K1290) (K1291) (K1292) (K1293) (K1294) (K1295) (K1296) (K1297) (K1298) (K1299) (K1300) (K1301) (K1302) (K1303) (K1304) (K1305) (K1306) (K1307) (K1308) (K1309) (K1310) (K1311) (K1312) (K1313) (K1314) (K1315) (K1316) (K1317) (K1318) (K1319) (K1320) (K1321) (K1322) (K1323) (K1324) (K1325) (K1326) (K1327) (K1328) (K1329) (K1330) (K1331) (K1332) (K1333) (K1334) (K1335) (K1336) (K1337) (K1338) (K1339) (K1340) (K1341) (K1342) (K1343) (K1344) (K1345) (K1346) (K1347) (K1348) (K1349) (K1350) (K1351) (K1352) (K1353) (K1354) (K1355) (K1356) (K1357) (K1358) (K1359) (K1360) (K1361) (K1362) (K1363) (K1364) (K1365) (K1366) (K1367) (K1368) (K1369) (K1370) (K1371) (K1372) (K1373) (K1374) (K1375) (K1376) (K1377) (K1378) (K1379) (K1380) (K1381) (K1382) (K1383) (K1384) (K1385) (K1386) (K1387) (K1388) (K1389) (K1390) (K1391) (K1392) (K1393) (K1394) (K1395) (K1396) (K1397) (K1398) (K1399) (K1400) (K1401) (K1402) (K1403) (K1404) (K1405) (K1406) (K1407) (K1408) (K1409) (K1410) (K1411) (K1412) (K1413) (K1414) (K1415) (K1416) (K1417) (K1418) (K1419) (K1420) (K1421) (K1422) (K1423) (K1424) (K1425) (K1426) (K1427) (K1428) (K1429) (K1430) (K1431) (K1432) (K1433) (K1434) (K1435) (K1436) (K1437) (K1438) (K1439) (K1440) (K1441) (K1442) (K1443) (K1444) (K1445) (K1446) (K1447) (K1448) (K1449) (K1450) (K1451) (K1452) (K1453) (K1454) (K1455) (K1456) (K1457) (K1458) (K1459) (K1460) (K1461) (K1462) (K1463) (K1464) (K1465) (K1466) (K1467) (K1468) (K1469) (K1470) (K1471) (K1472) (K1473) (K1474) (K1475) (K1476) (K1477) (K1478) (K1479) (K1480) (K1481) (K1482) (K1483) (K1484) (K1485) (K1486) (K1487) (K1488) (K1489) (K1490) (K1491) (K1492) (K1493) (K1494) (K1495) (K1496) (K1497) (K1498) (K1499) (K1500) (K1501) (K1502) (K1503) (K1504) (K1505) (K1506) (K1507) (K1508) (K1509) (K1510) (K1511) (K1512) (K1513) (K1514) (K1515) (K1516) (K1517) (K1518) (K1519) (K1520) (K1521) (K1522) (K1523) (K1524) (K1525) (K1526) (K1527) (K1528) (K1529) (K1530) (K1531) (K1532) (K1533) (K1534) (K1535) (K1536) (K1537) (K1538) (K1539) (K1540) (K1541) (K1542) (K1543) (K1544) (K1545) (K1546) (K1547) (K1548) (K1549) (K1550) (K1551) (K1552) (K1553) (K1554) (K1555) (K1556) (K1557) (K1558) (K1559) (K1560) (K1561) (K1562) (K1563) (K1564) (K1565) (K1566) (K1567) (K1568) (K1569) (K1570) (K1571) (K1572) (K1573) (K1574) (K1575) (K1576) (K1577) (K1578) (K1579) (K1580) (K1581) (K1582) (K1583) (K1584) (K1585) (K1586) (K1587) (K1588) (K1589) (K1590) (K1591) (K1592) (K1593) (K1594) (K1595) (K1596) (K1597) (K1598) (K1599) (K1600) (K1601) (K1602) (K1603) (K1604) (K1605) (K1606) (K1607) (K1608) (K1609) (K1610) (K1611) (K1612) (K1613) (K1614) (K1615) (K1616) (K1617) (K1618) (K1619) (K1620) (K1621) (K1622) (K1623) (K1624) (K1625) (K1626) (K1627) (K1628) (K1629) (K1630) (K1631) (K1632) (K1633) (K1634) (K1635) (K1636) (K1637) (K1638) (K1639) (K1640) (K1641) (K1642) (K1643) (K1644) (K1645) (K1646) (K1647) (K1648) (K1649) (K1650) (K1651) (K1652) (K1653) (K1654) (K1655) (K1656) (K1657) (K1658) (K1659) (K1660) (K1661) (K1662) (K1663) (K1664) (K1665) (K1666) (K1667) (K1668) (K1669) (K1670) (K1671) (K1672) (K1673) (K1674) (K1675) (K1676) (K1677) (K1678) (K1679) (K1680) (K1681) (K1682) (K1683) (K1684) (K1685) (K1686) (K1687) (K1688) (K1689) (K1690) (K1691) (K1692) (K1693) (K1694) (K1695) (K1696) (K1697) (K1698) (K1699) (K1700) (K1701) (K1702) (K1703) (K1704) (K1705) (K1706) (K1707) (K1708) (K1709) (K1710) (K1711) (K1712) (K1713) (K1714) (K1715) (K1716) (K1717) (K1718) (K1719) (K1720) (K1721) (K1722) (K1723) (K1724) (K1725) (K1726) (K1727) (K1728) (K1729) (K1730) (K1731) (K1732) (K1733) (K1734) (K1735) (K1736) (K1737) (K1738) (K1739) (K1740) (K1741) (K1742) (K1743) (K1744) (K1745) (K1746) (K1747) (K1748) (K1749) (K1750) (K1751) (K1752) (K1753) (K1754) (K1755) (K1756) (K1757) (K1758) (K1759) (K1760) (K1761) (K1762) (K1763) (K1764) (K1765) (K1766) (K1767) (K1768) (K1769) (K1770) (K1771) (K1772) (K1773) (K1774) (K1775) (K1776) (K1777) (K1778) (K1779) (K1780) (K1781) (K1782) (K1783) (K1784) (K1785) (K1786) (K1787) (K1788) (K1789) (K1790) (K1791) (K1792) (K1793) (K1794) (K1795) (K1796) (K1797) (K1798) (K1799) (K1800) (K1801) (K1802) (K1803) (K1804) (K1805) (K1806) (K1807) (K1808) (K1809) (K1810) (K1811) (K1812) (K1813) (K1814) (K1815) (K1816) (K1817) (K1818) (K1819) (K1820) (K1821) (K1822) (K1823) (K1824) (K1825) (K1826) (K1827) (K1828) (K18				

No.	Tanggal	Jam	Nama	Alamat	Email	Instansi	No. Hp	Menemui	Keperluan
466	10-01-2025	01:53:39	rumi	kamen 3		dbc per klinik	6281314380615	Nandak Widawati, SE	Pembelian Produk
469	06-01-2025	08:51:28	Sekar Naja Qontari	Pondok Marlin Indah Blok F no.25	sekar.naja19@gmail.com	Universitas Airlangga	6282231827625	Astika Yoga S. Kori	Pembelian Produk
470	06-01-2025	00:58:46	ariga	pasuruan	ariga.rahasia@gmail.com	dnat peremikan dan kesenian hewan klat pasuruan	6285730113328	dm. Shabrina	Pembelian Produk
471	07-01-2025	04:10:06	edri pratama	surabaya	edri985@gmail.com	universitas airangga	6285795299532	dm. Shabrina	Pembelian Produk
472	06-01-2025	08:14:31	OLUNADI	HEREK TUBAN JAWA TIMUR	PRATAMAKRINA@ICLOUD.COM	KELOMPOK TERBUKA	6282229293379	dm. Shabrina	Pembelian Produk
473	06-01-2025	07:00:18	Riki Lesta Mega	SURABAYA		FHH UNAIR	6282337953283	Samuel Rudi	Pembelian Produk
474	06-01-2025	06:38:59	VERANIZA JASMINE	Jl. GUNUNG ANYAR JAYA 105	veranzajasmine@gmail.com	UNISA SURABAYA	6281235721228	dm. Shabrina	Pembelian Produk
475	06-01-2025	05:59:06	Gighi	Jombang	gighi@sedana.cafeteria.com	PT Sedana	6285645983140	dm. Shabrina	Pembelian Produk
476	06-01-2025	05:48:57	dm. Yazid Busthoni	malang	busthoni23@yahoo.com	KOPSAE Pujon	6285258880020	dm. Shabrina	Pembelian Produk
477	06-01-2025	01:54:29	rumi	kamen 3		dbc per klinik	6281314380615	dm. Shabrina	Pembelian Produk
478	06-01-2025	01:45:41	aminah putri	kebang		poltekkes kesehatan surabaya jurusan teknologi laboratorium medis	62825251860740	dm. Shabrina	Pengujian
479	06-01-2025	07:03:31	Sekar Naja Q	Pondok Marlin Indah F-26		Universitas Airlangga	6282231827625	Astika Yoga S. Kori	Pembelian Produk
480	06-01-2025	01:59:45	Farah Shaktia Azka	Jl. Manyar Tritisso Utara VII No 18	farahshaktia22@gmail.com	ISMA Al-Hikmah Surabaya	6281110065848	dm. Shabrina	Magang Penelitian
481	02-01-2025	00:11:18	Stephanie Fautheir Dantonio	Jl. Rungkut Mejoyo No. 12	stefany19@student.ub.ac.id	Universitas Brawijaya	6281901355455	dm. Shabrina	Magang Penelitian
482	02-01-2025	00:10:20	Adisat Azka Analia	Jl. Rungkut Mejoyo No. 12 G-6	adisatnazka@student.ub.ac.id	Universitas Brawijaya	6286904468204	dm. Shabrina	Magang Penelitian
483	02-01-2025	00:09:39	An Nisaa Nabila Rizka	Perumahan Pondok Jati AD-11	annisaanabila@student.ub.ac.id	Universitas Brawijaya	6282337741817	dm. Shabrina	Magang Penelitian
484	02-01-2025	00:07:33	gabrielia	wiguna timur no 45	gabrieliatoko@student.ub.ac.id	Universitas Brawijaya	6282331776915	dm. Shabrina	Magang Penelitian

e) Rekapitulasi waktu pelayanan informasi publik



Statistik / Rekapitulasi

Report Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma Surabaya

Filter Laporan

Periode Permohonan

2025-01-01 hingga 2024-12-31

Usia Pemohon

Usia Minimal hingga Usia Maksim:

Jenis Laporan

Rekap Waktu Pelayanan

Pekerjaan

Kategori Laporan

pilih kategori laporan

► Tampilkan

Print

Laporan

No.	Bulan	Jumlah Permohonan	Waktu Pelayanan				
			1 - 2 Hari (Baik Sekali)	3 - 5 Hari (Baik)	6 - 10 Hari (Cukup)	11 - 17 Hari (Buruk)	> 17 Hari (Buruk Sekali)
1	January	0	0	0	0	0	0
2	February	0	0	0	0	0	0
3	March	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0
5	May	0	0	0	0	0	0
6	June	0	0	0	0	0	0
7	July	0	0	0	0	0	0
8	August	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0
10	October	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0
12	December	0	0	0	0	0	0
Total		0	0	0	0	0	0

Tabel Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik Tahun

Pada kurun waktu setahun yaitu pada tahun 2025 tercatat rekap waktu pelayanan pada keseluruhan kategori yaitu pada rentang waktu rata-rata 2 jam 30 menit, 1 detik. Range waktu ini masuk pada kategori **baik sekali**.

Data dashboard informasi publik tahun 2025 tercatat beberapa informasi statistic informasi publik sebagai berikut :

b. Jumlah; meliputi :

Jumlah Permohonan yaitu 3 permohonan yang masuk ke portal ppid.

Jumlah Pemberitahuan yang telah dibuat oleh Petugas PPID Pusvetma dan Pejabat PPID nya yaitu sejumlah 3 pemberitahuan

Jumlah Perpanjangan yaitu nol (0) atau nihil

Jumlah Penolakan yaitu nol (0) atau nihil

Jumlah Keberatan yaitu nol (0) atau nihil

pada data jumlah 3 permohonan telah diproses dan diselesaikan dengan sebuah pemberitahuan sehingga permohonan diselesaikan 100 %.

c. Waktu pelayanan informasi publik

Permohonan telah di penuhi dan selesai 100%.dengan rincian sbb:

Rata-rata pelayanan adalah 2 jam 30 menit 1 detik.

Pelayanan tercepat adalah 2 jam 27 menit 26 detik.

Pelayanan terlama adalah 2 jam 31 menit 50 detik.

f) Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan

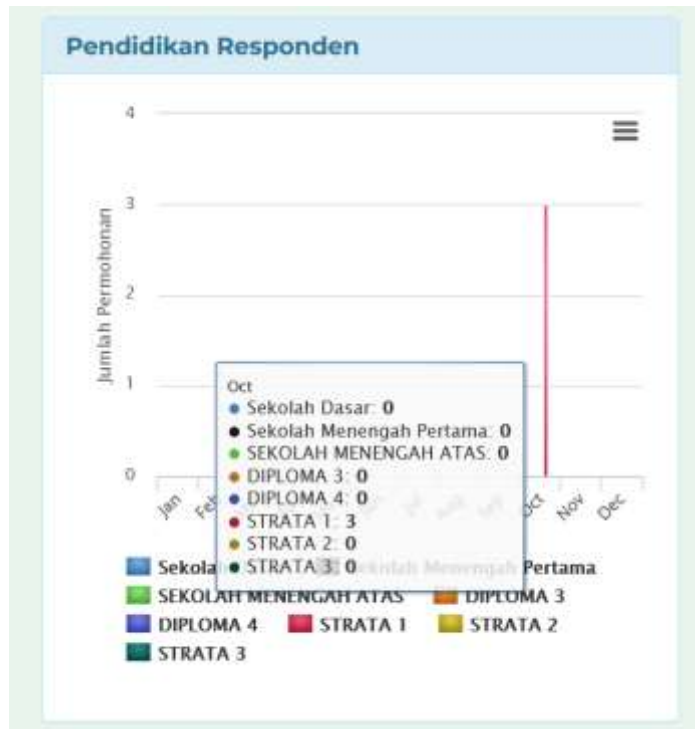
Dashboard Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik dan Pelayanan Keberatan



Tabel Dashboard Statistic Informasi Publik 2025

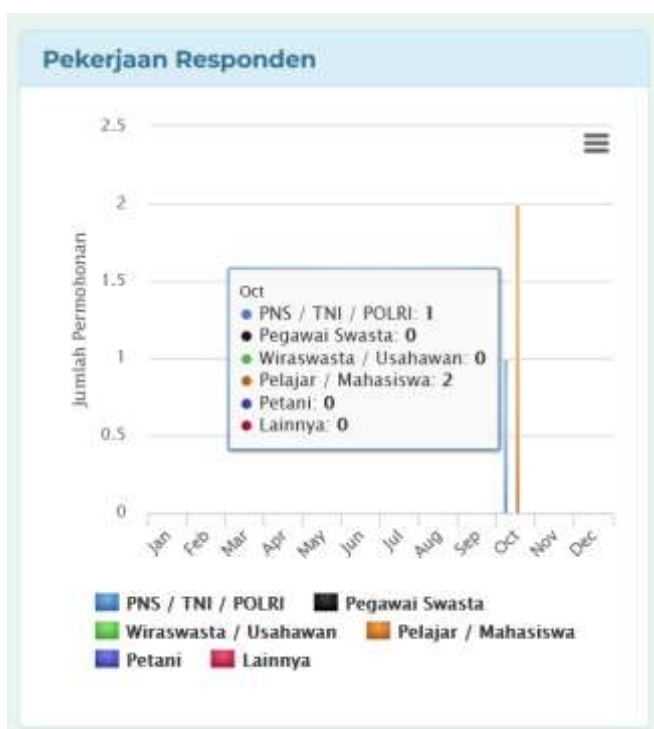
d. Pendidikan Responden

Sejumlah 3 orang responden berpendidikan strata 1



e. Pekerjaan Responden

Sejumlah 3 orang responden dengan pekerjaan PNS/ TNI/POLRI 1 orang dan Pelajar/Mahasiswa 2 orang



g) Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak

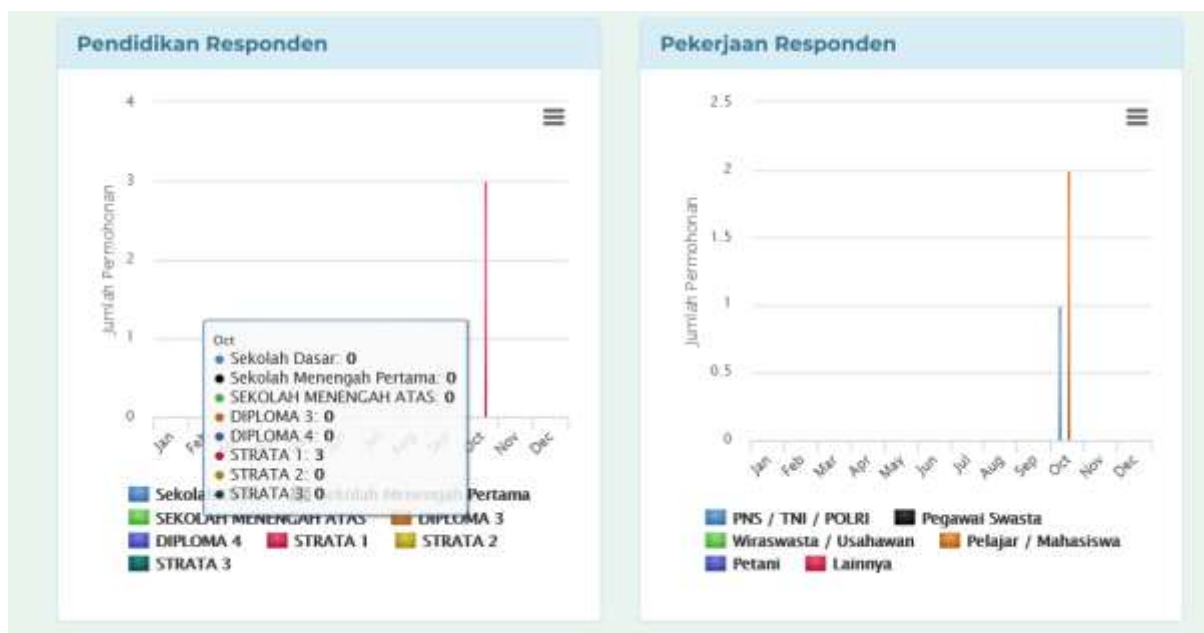
Laporan							
No.	No Keberatan	Tanggal Keberatan	Nama Pemohon Pekerjaan	E-mail	Penyelesaian	Tanggal Tanggapan	Nama Atasan

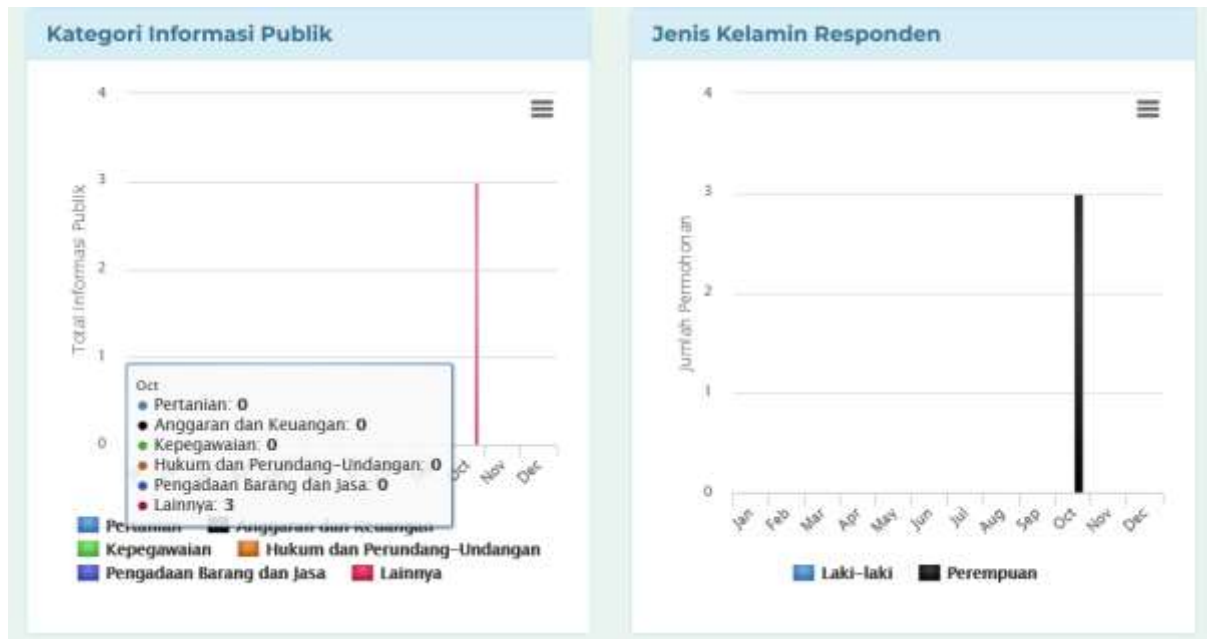
Tabel Rekapitulasi Penolakan

Tidak terdapat penolakan permohonan pada rekapitulasi laporan penolakan. Permohonan telah diproses dan diselesaikan 100%.

h) Jumlah Permohonan Informasi Publik (IP) Berdasarkan Kategori (usia, jenis kelamin, pekerjaan dan Pendidikan)

Dari ketiga responden diketahui semuanya perempuan, dengan Pendidikan Strata 1 dan pekerjaan mahasiswa serta PNS sebagaimana tercantum dalam tabel statistik berikut.





Tabel Rekapitulasi berdasarkan kategori

Terdapat 3 (satu) permohonan dengan kategori lainnya. Pemohon berusia antara 21 sampai 30 tahun. Berjenis kelamin perempuan dengan Pendidikan strata 1.

- i) Jumlah Permohonan Informasi Publik (IP) Berdasarkan Kategori (pengelompokan)

7. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi

Beberapa inovasi pelayanan dilakukan Pusvetma guna mempermudah bagi publik untuk mengakses dan mendapatkan layanan di Pusvetma. Pada tahun 2025 Pusvetma mengikuti KIPP yang penilaian dilakukan oleh KemenPAN RB, dan Pusvetma memperoleh penghargaan atas inovasinya yaitu vaksin PMK. Vaksin PMK Buatan Pusvetma diakui di Indonesia dan merupakan satu dari sekian karya anak bangsa yang patut dibanggakan, bahkan dari negara Eropa pun mengakui dan melakukan pertukaran pembelajaran/ menimba ilmu di Pusvetma melalui kegiatan yang diwadahi oleh LDKPI. Selain itu Pusvetma memperoleh penghargaan pelayanan prima dari kementerian Pertanian.



Gambar. Penerimaan penghargaan sebagai satker dengan statu pelayanan prima.

Pemanfaatan informasi berbasis teknologi hingga layanan chat yang mudah dan cepat telah diterapkan. Disamping itu fitur-fitur dalam website Pusvetma dirancang sedemikian rupa sehingga publik dapat memanfaatkan informasi yang tersedia di website resmi Pusvetma dengan mudah dan cepat. Bahkan hanya dengan satu hingga tiga kali klik saja pengguna layanan dapat dengan cepat dan mudah memperoleh informasi.

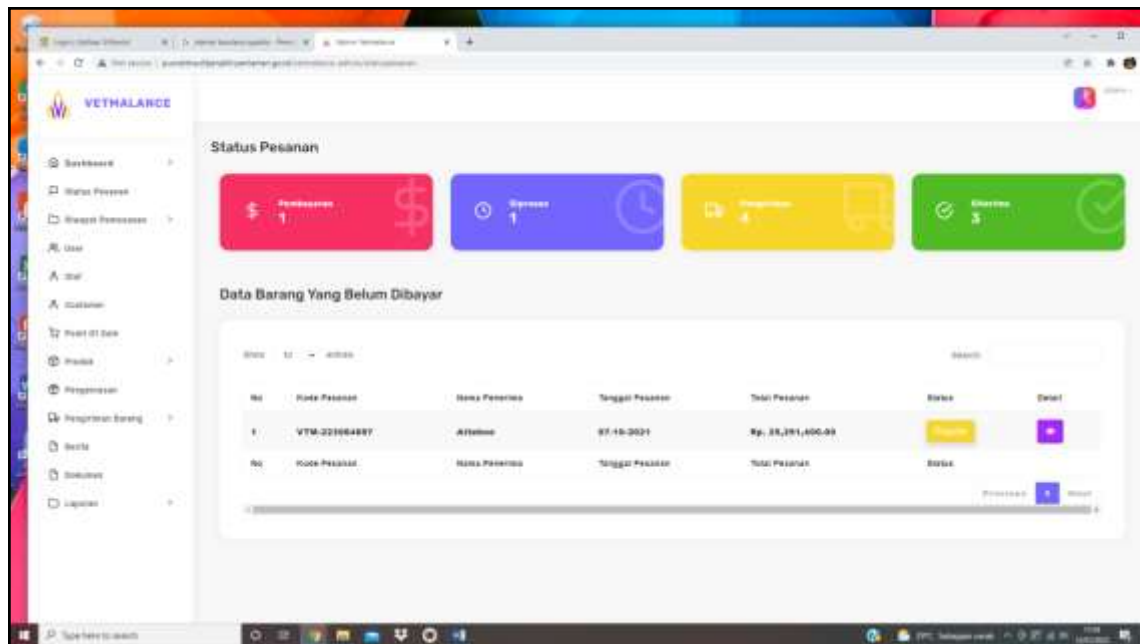
Salah satu inovasi di bidang pelayanan untuk mempermudah pengguna layanan melakukan pembelian produk Pusvetma yaitu aplikasi E-Commerce Vetmalance (Veteriner Farma Layanan Cepat).

Vetmalance merupakan e-commerce berbasis android dan website yang menjual produk-produk Pusat Veteriner Farma. Seperti sistem aplikasi e-commerce lainnya, sistem ini dibangun untuk mempermudah transaksi jual-beli produk secara cepat dan tepat. Aplikasi Vetmalance dibangun khusus untuk penjualan produk yang memiliki prosedur khusus dalam pengemasan dan pengirimannya.

Aplikasi Vetmalance diluncurkan sebagai respon perkembangan zaman dan wujud transformasi pelayanan Kementan kepada masyarakat secara lebih luas, cepat dan mudah. Vetmalance memiliki keunggulan antara lain:

1. Mempermudah dalam memilih produk
2. Pembayaran dapat dilakukan dengan Virtual Account sehingga mempermudah masyarakat tanpa perlu mengantri
3. Proses transaksi yang cepat dengan verifikasi pembayaran secara otomatis
4. Pesanan anda akan dikemas dan dikirim melalui jasa pengiriman sesuai dengan alamat yang diberikan
5. Memudahkan pelanggan dalam melacak pesanan

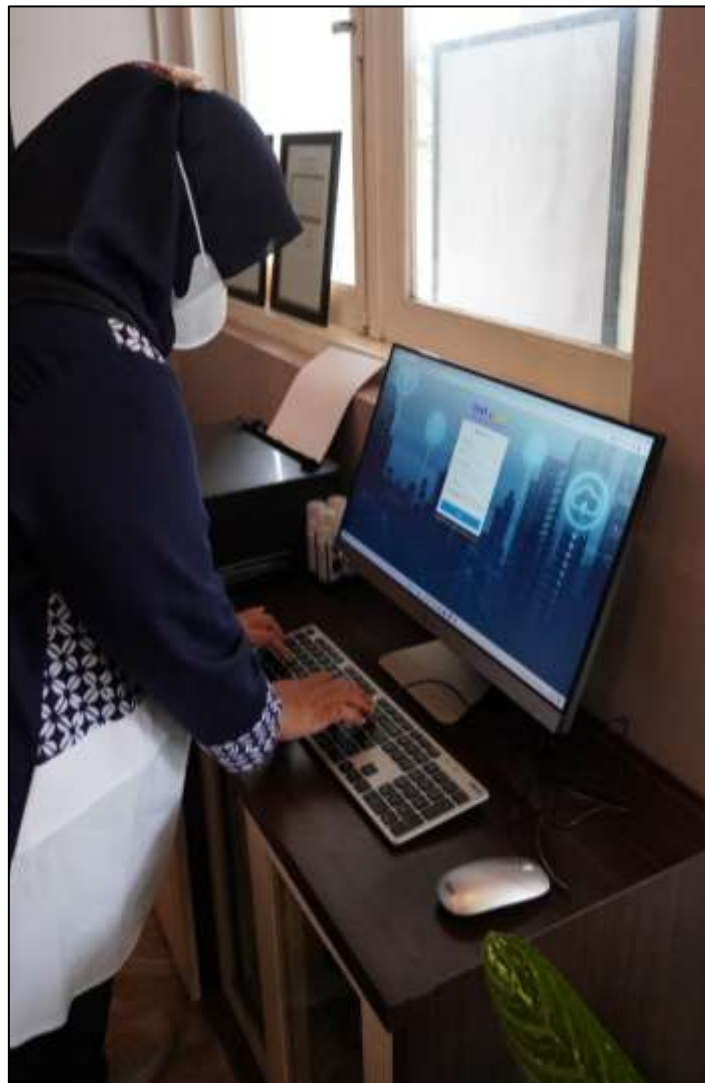




Optimalisasi pelayanan juga dilakukan pada pengunjung yang datang langsung ke Pusat Veteriner Farma, digitalisasi buku tamu melalui aplikasi Vistama ditujukan untuk mempercepat pelayanan kepada seluruh tamu yang datang ke Pusvetma.

The image shows a mobile application interface for 'Vistama' (Visitasi Tamu Pusvetma). At the top, the logo 'Vistama' is displayed in purple and yellow, with the subtitle 'Visitasi Tamu Pusvetma' below it. The main section is titled 'Isi Data Tamu' (Guest Data Entry) and contains several input fields: a text field for the name 'AKBAR', a text field for the location 'Surabaya', a text field for the institution 'UNAIR', a text field for a phone number '082189263959', a dropdown menu for the purpose of visit set to 'Magang/Penelitian', and another dropdown menu for the visitor's name set to 'Naniek Widowati, SE | Ada'. A blue 'Kirim' (Send) button is located at the bottom of the form. The footer of the app shows the copyright notice: 'Copyright © 2022 - pusvetma.ditjenpkh.pertanian.go.id.'

Applikasi vistama dapat diakses dengan menggunakan gawai yang tersedia di Unit Layanan Terpadu maupun memindai Kode RC yang telah disediakan menggunakan gawai milik konsumen maupun tamu yang datang. Applikasi vistama dapat menghubungkan konsumen maupun tamu yang datang ke Pusvetma secara langsung sehingga mempersingkat waktu tunggu konsumen maupun tamu yang datang ke Pusvetma.



Aplikasi Vistama dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan dokumentasi agenda pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam aplikasi Vistama adalah mengetahui data jumlah banyaknya tamu yang berkunjung, mengenal data tamu, mengetahui tujuan dan pesan yang diberikan sebagai masukan Pusvetma, dengan mempergunakan media elektronik yang berbasis pada web/internet dengan memanfaatkan fasilitas teknologi komunikasi dan informasi. Selain itu, aplikasi Vistama ini juga bisa mengetahui apakah pihak instansi bisa ditemui atau tidak, sesuai dengan jamnya dan dapat membantu pegawai Pusvetma dalam melakukan manajemen data kunjungan.

Selain Vistama, aplikasi Webservice telah di jalankan dan dimanfaatkan sesuai kebutuhan organisasi, dengan sangat baik. Aplikasi webservice dibangun dan dikembangkan oleh Tim IT Pusvetma dengan Bagian Keuangan. Aplikasi ini dibangun dengan menggunakan Bahasa Pemrograman PHP, database MySql serta menggunakan framework Laravel. Aplikasi ini digunakan untuk melaporkan kinerja Pusvetma ke Kementerian Keuangan cq Direktorat Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLU Direktorat Jenderal Perbendaharaan secara realtime dengan metoda scheduler.

A. Kendala dan Hambatan yang di alami dalam Menjalankan Pengelolaan Informasi Publik

- b. Meskipun sebagian besar publik sudah mendapatkan informasi publik dari website dan portal ppid serta penderasan dan sosialisasi lainnya yang dilakukan oleh Pusvetma, namun publik masih belum memanfaatkan layanan / permohonan Informasi publik melalui portal ppid yang telah disediakan. Hal ini dapat dilihat jumlah permohonan di BBVF Pusvetma hanya ada 3 buah permohonan. Hal ini dimungkinkan untuk lebih gencar lagi menyampaikan sosialisasi kepada masyarakat.
- c. Dari hasil monev PPID pada akhir Desember 2025 diketahui bahwa penilaian SAQ dan website telah mencapai nilai sempurna atau masing-masing 100, hal ini menjadi tambahan semangat sekaligus tantangan kedepan untuk mempertahankan nilai sempurna sehingga diperlukan strategi khusus untuk mempertahankan nilai yang telah dicapai.
- d. Bagi petugas PPID merasakan perlunya adanya notifikasi pada aplikasi portal PPID yang telah ada saat ini, mengingat hampir tidak ada pemohon yang mengajukan permohonan melalui portal PPID, hal ini dikuatkan petugas menjadi lengah untuk mengecek. Keberadaan notifikasi pada portal dapat mempermudah petugas PPID memeriksa apabila terdapat permohonan baru yang masuk.
- e. Pengguna layanan lebih suka menggunakan media Whatsapp untuk bertanya walaupun sebetulnya alur permohonan secara online sudah tersedia di portal PPID dan adanya kemungkinan pengguna terkendala sistem jaringan internet error karena lemahnya sinyal internet.
- f. Terjadinya gangguan teknis/ insiden cyber pada Pusat Komputasi Kementerian Pertanian yang dikelola oleh Pusdatin, akibatnya sementara semua aplikasi di lingkup Kementan tidak dapat digunakan. Hal ini yang berpengaruh juga terhadap gangguan pada layanan portal ppid Pusvetma maupun layanan website pusvetma. Dengan langkah-langkah perubahan dan perbaikan terhadap sistem yang dilakukan, harapannya tahun 2025 dan seterusnya tidak lagi terjadi gangguan pada server.

- g. Pada monev yang dilakukan oleh PPID Utama ke Pusvetma, diperoleh masukan untuk lebih meningkatkan layanan website dengan menggunakan tambahan fitur ramah disabilitas sehingga hal ini dapat dimanfaatkan sebagai sarana informasi publik bagi mereka yang memerlukan.
- h. Perlunya peningkatan kesadaran dan komitmen bersama seluruh pegawai serta manajemen untuk memperdalam PPID secara internal baik dari Pusvetma maupun fasilitas kegiatan PPID secara berkala dari PPID Pusat. Dukungan sumberdaya untuk meningkatkan kapabilitas menyesuaikan dengan perkembangan teknologi dan era yang sedang berkembang saat ini.
- i. Pada statistik waktu pelayanan di sebutkan *range* 1-2 hari yaitu baik sekali, waktu pelayanan 3-5 hari yaitu baik, 6-10 hari adalah cukup, sedangkan 11-17 dikatakan buruk, dan >17 hari dikatakan buruk sekali. Hal ini menurut kami hal ini kurang linier dengan UU nomer 14 tahun 2008 yang memberikan waktu kepada petugas ppid untuk menyampaikan jawaban dalam waktu 10 hari kerja sehingga bila 6-10 hari dikatakan cukup menjadi kurang baik bagi pelaporan PPID. sementara masih diperbolehkan dalam peraturan untuk menambah lagi waktu 1x7 hari kerja bila mana dirasa diperlukan.
- j. Bangunan Pusvetma merupakan bangunan milik Negara (BMN) dan telah ditetapkan sebagai bangunan heritage oleh Pemerintah Kota Surabaya, dengan demikian apabila dibutuhkan pengembangan berupa pembangunan berupa penambahan ruang layanan untuk PPID masih perlu banyak pertimbangan. Sehingga Pusvetma masih memanfaatkan ruangan dan layanan yang ada dalam menyiasatnya.
- k. Petugas PPID Pusvetma masih belum dilakukan refreshment dan pengkaderan kembali mengingat kegiatan sesuai tugas di Pusvetma dituntut dapat memenuhi target lebih besar dari tahun ke tahun dalam produksi vaksin, sehingga hal ini sedikit banyak mempengaruhi kinerja petugas. Mengingat petugas juga terdiri dari beberapa pegawai yang berada di area / bagian produksi.

B. Saran yang Diusulkan

- b. Meningkatkan sosialisasi penggunaan aplikasi siLayan terutama permohonan informasi publik secara online.
- c. Pembuatan publikasi terkait layanan informasi publik dengan lebih intens dan konsisten.
- d. Memanfaatkan jalur media komunikasi yang mengikuti perkembangan dan memilih profil dari orang-orang terkenal atau influencer untuk menjadi corong PPID sehingga masyarakat lebih memahami PPID.
- e. Memperbanyak lagi pertemuan baik secara internal lingkup Pusvetma maupun untuk kegiatan PPID yang diselenggarakan oleh Pusat sehingga informasi terbaru mengenai PPID dapat tersampaikan.
- f. Mengadakan ToT internal untuk melakukan pendalaman kembali kepada petugas PPID lingkup Pusvetma agar dapat optimal pada penggunaan portal PPID
- g. Menyusun dan mengemas konten publikasi berdaya saing dengan memanfaatkan fitur-fitur aplikasi yang digunakan masyarakat umum untuk mengedukasi terkait Pusvetma dan PPID.
- h. Mengoptimalkan dan meningkatkan potensi dengan ikut serta dalam pelatihan.
- i. Agar dipertimbangkan bagi pengelola portal PPID Kementan untuk menelaah lagi range waktu pelayanan dalam rentang waktu 10 hari
- j. Perlunya penambahan fitur notifikasi pada aplikasi portal PPID yang telah ada saat ini, mengingat hampir tidak ada pemohon yang mengajukan permohonan melalui portal PPID. agar petugas tidak lengah bila ada permohonan masuk.
- k. Perlu dilakukan kaderisasi bagi petugas baru.
- l. Pada akhir tahun 2022 telah ditambahkan fitur ramah disabilitas, karena fitur ini baru maka perlu dilaksanakan sosialisasi bagi publik, sehingga dapat dimanfaatkan bagi pengguna
- m. Perlunya penambahan anggaran maintenance bagi website serta upgrade sistem, dan rutin melaksanakan backup data untuk menghindari kerusakan data pada server Pusvetma.
- n. PPID selalu berkembang dari waktu ke waktu, untuk memenuhi perkembangan ini maka diperlukan studi banding, baik lingkup Kementan maupun studi

banding pelaksanaan PPID diluar Kementan agar dapat meningkatkan layanan PPID yang sudah ada

- o. Untuk peningkatan / pengembangan kompetensi pegawai perlu dilaksanakan pelatihan-pelatihan tambahan sehingga menambah wawasan dan pengetahuan baru untuk pelayanan publik
- p. Perlu dilakukan penambahan kegiatan yang bersifat kolaborasi dengan semua pihak baik internal maupun eksternal sehingga PPID Pusvetma semakin lama semakin baik lagi dan dapat mempertahankan prestasi yang telah diperoleh selama 5 tahun berturut-turut sebagai satker informatif dan kedepan dapat mempertahankan sebagai satker / badan public informatif dan peringkat I kategori eselon II lingkup Kementan.

I. PENUTUP

Pelaksanaan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi atau PPID di UPT Pelaksana Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma telah dilaksanakan dengan baik sesuai peraturan yang berlaku. Seiring hal tersebut masih terdapat kendala dan hambatan yang perlu dicarikan solusi jalan keluarnya. Beberapa saran juga kami tuliskan sebagai saran untuk dipertimbangkan oleh PPID Utama terkait perkembangan aplikasi pada portal PPID. Harapannya tahun 2025 pelaksanaan PPID Pelaksana UPT Balai Besar Veteriner Farma dapat lebih baik lagi serta berprestasi.